Montréal, le (date d’envoi de la lettre) **SOUS TOUTES RÉSERVES**

***Par courrier recommandé***

À l’attention de

(Nom de votre propriétaire

Adresse de votre propriétaire

Ville (province)

Code postal)

**Objet : Mise en demeure pour paiement de loyer non encaissé**

Madame/Monsieur,

Vous êtes propriétaire du logement que j’occupe au (votre adresse), à Montréal. D’une durée de XX mois, le bail de ce logement est en vigueur du (date de début) au (date de fin), au loyer mensuel de XXXX $.

La présente est pour vous rappeler que vous n’avez pas encaissé à temps le loyer des mois de (indiquez les mois des loyers non encaissés), loyer qu’il est prévu que je paie par (précisez la modalité de paiement prévue, par exemple chèque, virement bancaire, argent comptant, etc.) le premier (1er)jour de chaque mois.

Vous n’êtes pas sans savoir que l’article 1908 du *Code civil du Québec* stipule clairement qu’un locataire peut déposer son loyer au Tribunal si le locateur refuse le paiement du loyer.

Je vous mets donc en demeure de remplir vos obligations de propriétaire dans un délai de dix (10) jours de la réception de la présente, c’est-à-dire de venir chercher le loyer et de l’encaisser dans un délai raisonnable et de me remettre un reçu comme preuve de paiement, ce qui devra également être fait tous les premiers (1er) jours du mois ultérieurement, à défaut de quoi je serai dans l’obligation de faire valoir mes droits et recours auprès du Tribunal administratif du logement sans autre avis ni délai.

Veuillez agir en conséquence.

(Votre signature)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Votre nom

Votre adresse

Ville (province) où vous résidez

Votre code postal)